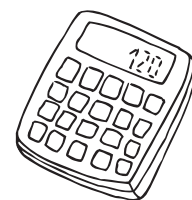


SÅ HÄR JOBBAR DU I **NYA** INFOMENTOR



Detta är en lathund som gör det enklare för dig som är lärare och nu ska gå över och jobba i nya InfoMentor. Förutom denna lathund finns det även filmer på vår kanal "InfoMentor Sverige" på Youtube samt i manualen i systemet.

Om du jobbar så här i InfoMentor idag kan du göra så här i nya InfoMentor!	Kommentar
Du skriver veckobrev och lägger ut läxor och andra aktiviteter i Veckoplan .	Du kan fortsätta skriva veckobrev i Veckoplan som tidigare. Läxor och andra uppgifter skriver du i Uppgifter (de syns då i boxen Uppgifter i InfoMentor Hub, men också i kalendern – helt automatiskt.)	
Du gör registreringar i Kalendariet .	Du gör kalenderhändelser i Kalender – en helt ny kalenderfunktion.	Observera att de registreringar som redan finns i Kalendariet i gamla InfoMentor inte automatiskt förs över till den nya Kalendern. Dessa behöver läggas in på nytt.
Du registrerar resultaten från prov och inlämningsuppgifter i Arbetsboken .	Du registrerar resultaten från prov och inlämningsuppgifter i en bedömningsmall som du själv skapar.	I dagsläget går inte dessa att publicera.
Du laddar upp material i Dokument , till exempel Mina dokument och Skolans dokument.	Du laddar upp material i Material med möjlighet till integration med Google och Office 365.	
Du gör dina pedagogiska planeringar med matriser i Pedagogisk Planering .	Själva planeringen ersätts av Kunskapsrum och kan föras över till nya InfoMentor. Rubrikerna lägger InfoMentor in i samband med leverans.	Observera att matriserna för bedömning inte förs över till nya InfoMentor. Anledningen till detta är att du numera kommer att "tagga" kunskapskraven i kunskapsrummet för att förenkla bedömningsarbetet.
Du använder Omdömesblanketten och gör din sammanfattande bedömning i Skriftligt omdöme Lgr 11 och informationen förs automatiskt över till Omdömesblanketten.	Den sammanfattande bedömningen görs endast i Omdömesblanketten .	Omdömesblanketten ligger under elevprofilen/gruppprofilen samt i bedömningsmatriserna.

Om du jobbar så här i InfoMentor idag kan ni göra så här i nya InfoMentor!	Kommentar
Du använder endast Omdömesblanketten och gör din sammanfattande bedömning direkt i den.	Du jobbar på samma sätt som tidigare i Omdömesblanketten .	Omdömesblanketten ligger under elevprofilen/grupprofilen samt i bedömningsmatriserna.
Du använder inte Omdömesblanketten idag.	Vid leverans kopplas Omdömesblanketten på, så att du kan göra den sammanfattande bedömningen här.	Omdömesblanketten ligger under elevprofilen/grupprofilen samt i bedömningsmatriserna.
Du skriver de formativa omdömena i Skriftligt omdöme Lgr 11 under rubriken Utvecklingsmöjligheter .	De formativa omdömena skrivs i Omdömesblanketten för hela ämnet.	Omdömesblanketten ligger under elevprofilen/grupprofilen samt i bedömningsmatriserna.
Du skriver de formativa omdömena i form av en kommentar och skolans insatser i Omdömesblanketten .	Görs likadant som tidigare.	Omdömesblanketten ligger under elevprofilen/grupprofilen samt i bedömningsmatriserna.
Du bedömer de sociala målen i modulen Skriftligt omdöme övrigt .	Ersätts av bedömningsmall eller matris.	Observera att tidigare bedömningar mot de sociala målen inte kommer att föras över automatiskt från gamla InfoMentor.
Åtgärdsprogram	Görs likadant som tidigare. Kan även göras i den bedömningsmall som heter Extra insatser och åtgärdsprogram. Skolan väljer själv hur de vill arbeta.	Åtgärdsprogram ligger under elevprofilen. Bedömningsmallen finns under grupprofilen.
Betyg	Görs likadant som tidigare.	Betyg finns under grupprofilen.
Boka utvecklingssamtal	Görs likadant som tidigare.	Boka utvecklingssamtal ligger under Planera/Boka utvecklingssamtal.
Schema	Görs likadant som tidigare.	
IUP	Görs likadant som tidigare.	IUP ligger under elevprofilen.
Frånvaro	Görs likadant som tidigare.	
LUS	Görs likadant som tidigare.	LUS ligger under elevprofilen.
Elevanteckningar	Görs likadant som tidigare.	Elevanteckningar ligger under elevprofilen samt Skola/grupper och funktioner.
Du publicerar nyheter till elever och vårdnadshavare i funktionen Nyheter	Görs likadant som tidigare.	Nu kan du som administratör även rikta nyheter direkt till personalen.
Du tar ut statistik ur InfoMentor Analys	Görs likadant som tidigare.	