

Checklista inför uppgradering

För att underlätta uppgraderingen till nya InfoMentor.

Roller och ansvar

Beställare. Ansvarig från huvudmannen.

Projektledare. Har det övergripande ansvaret. Säkerställer att information nås av samtliga användare och att det finns en stöttande organisation för att kvalitetssäkra uppgraderingen.

IT-verksamhet. Samordnar tekniska frågor inom huvudmannen och säkerställer att användarna har kompatibel webbläsare.

Användarstödjare. Ansvarar för att utbilda sig själv och sina kollegor i nya InfoMentor och är ett löpande stöd till kollegorna.

Checklista

- Uppgraderingen är bokad hos InfoMentor. Kommentar: _____
- Projektledare är utsedd. Kommentar: _____
- Projektledaren har tagit del av all information från InfoMentor, se: www.infomentor.se/produkter/larplattform/uppgradera-till-nya-infomentor. Kommentar: _____
- Användarstödjare är utsedda på varje skola och förväntningarna på deras ansvar är tydligt, t ex att de ska genomföra regelbundna möten med sina kollegor. Kommentar: _____
- Utbildning är bokad för användarstödjare. Kommentar: _____
- Vi har säkerställt att all personal har fått information om uppgraderingen och när den ska ske. Kommentar: _____
- Vi har bokat utbildning av InfoMentor. Kommentar: _____
- Samtliga pedagoger har för innevarande termin gjort sina summativa bedömningar och de formativa bedömningarna i Skolverkets omdömesblankett. Kommentar: _____