

TID ATT

# Implementera

Framgångsrik implementering

**Whitepaper**

Författare: Jan Gayen



## Vad vill ni få ut av er lärplattform?

Just denna fråga är mycket central och kan tyckas självklar, men så är ofta inte fallet. I svaret bör ni blanda vision med konkreta mål och effekter som ni vill ha ut av lärplattformen.

Grunden är att lärplattformen ska bidra till att samla dokumentation och kommunikation på ett ställe, minimera den administrativa tiden och skapa synergieffekter. Det är väldigt viktigt att ha en tydlig målbild över vad ni vill få ut - både på kort och lång sikt - och hur målen ska infrias. Rätt använd kommer lärplattformen hjälpa er att säkra likvärdighet och kvalitet i hur läroplansuppdraget ska dokumenteras och kommuniceras.

Vid implementeringsprojekt rekommenderar och erbjuder vi en projektplan där beslut om organisation, funktioner, systeminställningar, behörigheter, ansvarsområden och utbildningstillfällen kan dokumenteras och följas.

## Implementering är ett förändringsarbete

Förändringsprocesser pågår ständigt i alla organisationer. Organisatorisk förändring definierades av Jacobsen och Thorsvik (1998) som att någonting ändras; antingen genom att det utvecklas nya element utöver de som organisationen redan har eller att existerande element kopplas samman alternativt delas upp på ett nytt sätt. Det kan också vara att man avskaffar existerande element. Kom ihåg att en organisation består av många individer. Alla ska vara med!

En stor utmaning är att skolans uppdrag är komplext. Det har inverkan på både individ-, grupp-, organisations- och samhällsnivå, samt blir påverkat av inre och yttre disruptiva händelser. Exempel på sådana kan vara plötslig personal- och lokalbrist eller minskat budgetanslag. Implementering av en lärplattform innebär ofta organisationsförändringar med nya ansvarsroller, rutiner och aktiviteter, vilka nu ska digitaliseras och utföras på ett annat sätt.

## Skapa ett positivt förändringsklimat

Börja med att kommunicera behovet av att förverkliga den vision och mål som ni kom fram till (Kotter 2014). Skapa förutsättningar för delaktighet och förståelse för vad lärplattformen ska bidra med för att organisationen ska nå visionen och målen. Möjligheten att kunna påverka är en del av individens motivation och bidrar till att skapa ett positivt förändringsklimat.

Utse en projektgrupp med olika personer som tillsammans har kompetens, kommunikationsförmåga, ansvar och befogenheter att genomföra implementeringsprojektet. Kom ihåg att implementeringsprojektet både har organisatoriska, tekniska och pedagogiska delar. I större organisation kan en referensgrupp behövas som testpiloter. Dessa får i uppgift att t.ex. testa funktionalitet i lärplattformen innan övriga i organisationen introduceras.

## Uppmuntra och skapa möjligheter till förändring

Projektets vision och mål bör främst fokusera på hur lärplattformen ska stötta och utveckla skolans huvudprocess – undervisningen. I lärplattformen ska lärare ges stöd att planera, genomföra, utvärdera och utveckla undervisningen, både enskilt och kollegialt. Rektor och lärare ska även kunna följa skolans måluppfyllelse på grupp- och individnivå för att kunna arbeta mål- och resultatstyrkt. Vårdnadshavare ska kunna följa sina barns arbete och utveckling.

## Nu är det dags att bli mer konkreta

Projektgruppens pedagogiskt ansvariga identifierar vilka moment lärarna gör i undervisningsprocessen i form av dokumentation, kollaboration och kommunikation. Se till att inte fastna i detaljer eller önskemål som är "nice to do or have". Koppla de identifierade undervisningsmomenten till bestämda funktioner i lärplattformen. Ta stöd av skolans årshjul och skapa ett dokument med riktlinjer för vad, hur, vem och när de olika momenten ska genomföras i lärplattformen. Projektgruppens tekniskt ansvariga kontrollerar att överenskomna integrationer med andra tjänster såsom elevregister och plagiatkontroll kopplas ihop och fungerar med lärplattformen.

## Implementera och bibehåll förändringen Exempel på åtgärder i korthet

Under utbildningsfasen är det bra att förbereda användarna på vad som förväntas av dem efter utbildningarna och hur de kan ta del av stödmaterial. Ett par framgångsfaktorer är att inte börja med alla funktioner i lärplattformen på en gång, samt att stödmaterial i form av filmer och lathundar finns tillgängligt. Med ett stegvis införande skapar ni goda förutsättningar för positiv energi, framåttrörelse och framgång för användarna (Yukl 2002 och Kotter 2014). Det ger också projektgruppen möjlighet att utvärdera ett moment kopplat till funktioner och integrationer fungerar tillsammans och används på överenskommen sätt. När ni säkrat det första steget i implementeringen kommunicerar ni framgången och firar. Därefter introduceras fler delar i lärplattformen. Detta agila arbetssätt säkerställer att ni uppnår den effekt, likvärdighet och kvalitet med lärplattformen som beslutades i projektplanen.

Kom ihåg att lärplattformen ska underlätta arbetet, minimera skrivbordstid och skapa synergieffekter!

### Använd vår 10-steps modell för framgångsrik implementering

Ni har nu förmodligen enats om att ni vill förenkla och skapa struktur för t.ex. skolans dokumentations- och kommunikationsarbete med hjälp av InfoMentor.

Vi utgår från **Kotters teorier** om förändringsarbete och till denna teori kopplar vi vår egen erfarenhet av implementerings-, förbättrings- och förändringsarbete. Jag kommer nu presentera några punkter som är hämtade ur vår egen **10-steps modell** för framgångsrik implementering.

1. Utse en projektgrupp med ansvarsroller för de organisatoriska, tekniska och pedagogiska delarna i implementeringsarbetet. Det är inte bara ett IT-projekt utan kommer även att innebära ett förändringsarbete av medarbetares arbetssätt och rutiner. Enas om vilka effektmål ni vill uppnå med lärplattformen.

2. Projektgruppen får stöd av oss och våra mallar för att ta fram riktlinjer och formulera en projektplan. Ni behöver tänka igenom era processer och nuvarande rutiner med ansvarsroller. Dokumenten bildar er ledstång i implementeringsprojektet.

- **Vad** är obligatoriska saker som måste göras, vad kan vara vid behov eller frivilligt?
- **Vilket** verktyg ska användas i InfoMentor för ändamålet?
- **När** ska det göras? Använd gärna en årsklocka!
- **Vem** eller **Vilka** ansvarar för det?

3. Välj ut de funktioner ni ska börja med. Ni kan prioritera de som är viktiga, enkla eller de som snabbt ger draghjälp så att personal, elever och vårdnadshavare kommer igång. Se till att de utvalda funktionerna följer era pedagogiska processer.

4. Kommunicera era mål och beslut om funktioner och vilka processer de ska stödja.

Vi är med er hela vägen och har dessutom en fantastisk supportavdelning som är mycket uppskattad av våra kunder!

*Jan är utbildad grundskollärare och rektor. Han har arbetat 21 år inom skolan som lärare, projektledare, verksamhetsutvecklare och rektor för både grundskola och förskola. Jan har som projektledare implementerat både läroplan, skollag och InfoMentor på huvudmannan- och skolenhetsnivå. I rollen som verksamhetsutvecklare har han utvecklat ledningsprogram för systematiskt kvalitetsarbete på skolenhets- och huvudmannanivå, där InfoMentor var det viktigaste ledningsverktyget för rektorerna och förvaltningen. Jan arbetar sedan augusti 2016 på InfoMentor som utbildare, kundansvarig och projektledare.*