

InfoMentor

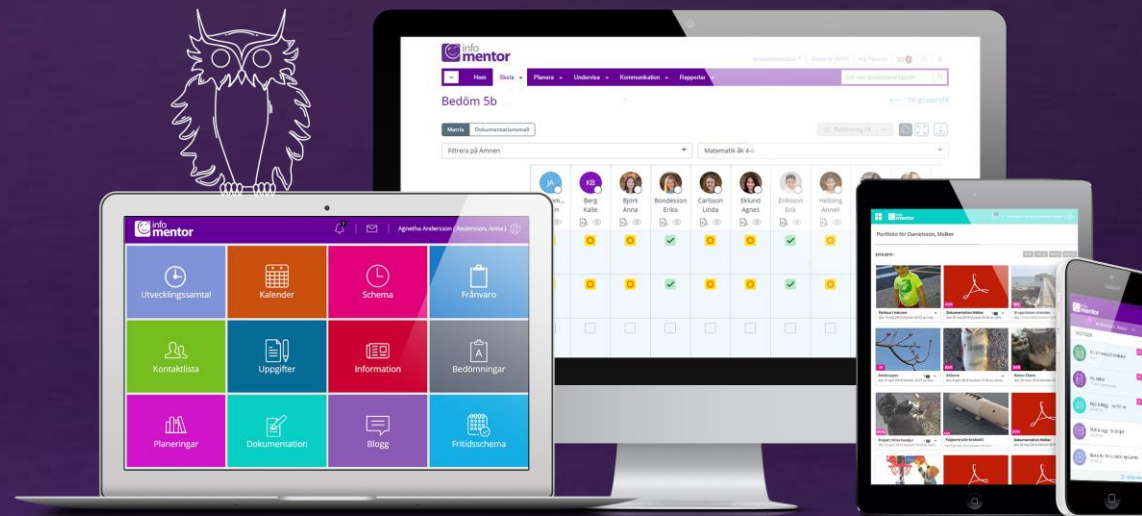
Dokumentation i förskolan

Webbinarie

Onsdag 14 december

kl. 15.30 - 16.15

med Jan Gayen



Med hjälp av dokumentation ska du och dina kollegor följa barnens utveckling och lärande men också analysera och utvärdera utbildningens kvalitet.

Dokumentation kan ske både på gruppnivå och individnivå. Vilken typ av dokumentation som behövs beror på vad du vill ta reda på.



Det är först när ni synliggör varje barns möjligheter till utveckling som det går att utvärdera hur förskolan arbetar mot målen i läroplanen.



<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/dokumentation-i-forskolan>

Målen i förskolans läroplan anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Graden av måluppfyllelse avgörs genom en bedömning i förhållande till hur väl förskolan arbetar i riktning mot dessa mål.

Med måluppfyllelse avses resultat i relation till de nationella målen i skollagen och förskolans läroplan.



Dokumentation i förskolan i InfoMentor

Dokumentation för det enskilda barnets utveckling och lärande - utifrån olika syften

Dokumentation för gruppens utveckling och lärande - utifrån olika syften

Skapa Dokumentationsrum i InfoMentor (pedagogisk planering / projekt / arbetsområde)

Underlag för att bedöma kvalitetsutvecklingen

Vårdnadshavares vy

Dokumentation för det enskilda barnet

The screenshot shows the InfoMentor web application interface. At the top is a purple navigation bar with icons for Home, InfoMentor, Förskola, Resurser, Kommunikation, Administration, and Analys. Below the navigation bar is a sidebar with menu items: Bamprofil, Portfolio (selected), Tidsregistrering, Frånvaro, Bamgrupp, Anteckningar, and Dokumentation. The main content area is titled "Portfolio för" and shows a dropdown menu for "Andersson, Sara" and a year selector for "2022-2023". There are filter tabs for "SPRÅK", "NATUR (3)", "UTVSA (4)", "NORM", "LEK (2)", "TEKNK (2)", "SKA", and "BYGGA". The portfolio displays a grid of activity cards, each with a thumbnail image, a title, a category tag, and a date. The cards include: "Mysteriet på Greveh..." (SPRÅK), "Leta sopor" (NATUR UTVSA), "Luftryck - experiment" (NATUR UTVSA), "Sopsortering" (NATUR), "Motorikbana" (NORM LEK), "Programmering" (TEKNK), "Programmering" (TEKNK), "Föräldrakät i försk..." (UTVSA SKA), and "Saras pappersrulle-k..." (UTVSA LEK BYGGA).



Dokumentation för det enskilda barnet

Kan tas ut som pdf

InfoMentor förskoleomr. 1

Anteckningar

Andersson, Sara

2022-09-08 14:00 | Gayen, Jan (Rektor)

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal och utvecklingsplan för Sara våren 2022

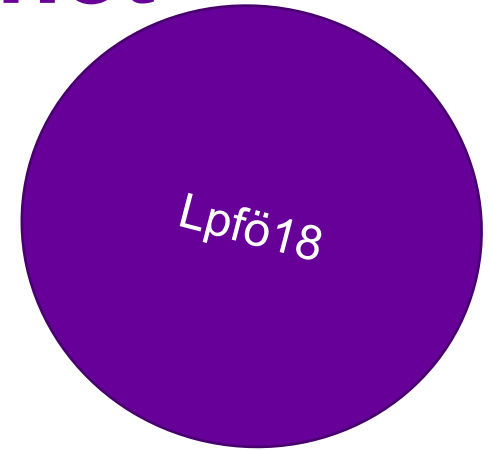
- Hur trivs du på vår förskola?**
Sara trivs väldigt bra med sina kompisar på förskolan och med personalen.
- Vad berättar du om förskolan där hemma?**
Jag har berättat om de olika motorikbanorna vi byggde tillsammans och hur vi snickrade ihop dem.
- Hur upplever du att lämning/hämtning fungerar?**
Vi upplever att vi alltid är väl bemötta och välkomna, det känns bra.
- Vad intresserar dig?**
Bygga med lego och höra på spännande berättelser. Jag tycker det är spännande med att lära sig om återvinning också. Jag vill veta mer om vad som händer med soporna när sopbilen hämtat soporna. Kanske kan vi bygga en egen återvinningsstation på förskolan?
- Hur fungerar vår kommunikation via lärplattformen?**
Mycket bra, vi är nöjda med enkelheten och att få allt samlat i appen. Allt från tidsregistrering, kommunikation och dokumentation.
- Hur upplever ni samarbetet mellan hem och förskola?**
Samarbetet fungerar mycket bra, vi är nöjda. Text text text text
- Framåtsyftande planering**
 - Mål 1 formulera mål
 - Mål 2 formulera mål
 - Mål 3 formulera mål
- Övrigt**
- Närvarande 220908**
Sara Andersson, vårdnadshavare Jan Öberg och pedagog Jan Gayen



Dokumentation för det enskilda barnet

- Vilken möjlighet har barnet haft att utvecklas?
- Vilken effekt har vår undervisning haft?

The screenshot shows the 'infoMentor' web application interface. The main content area displays a 'Matris' (Matrix) for 'Mål 2.1-2.3' under the name 'Andersson, Sara'. A central modal window is open, offering three options for documentation: 'Delaktig i lärandet' (with a refresh icon), 'Visat tecken på lärande' (with a lightbulb icon and highlighted in light blue), and 'Blank' (with a checkbox). Below these options are two buttons: 'Lägg till dokumentation' (with a pencil icon) and 'Lägg till kommentar' (with a speech bubble icon). A blue arrow points from the bottom of the modal towards the bottom of the page. The background shows a list of documentation entries with dates and icons, and a grid of learning objectives at the bottom.



Dokumentation för det enskilda barnet

Se hur barnets kunskande
Förändrats genom:
Dokumentationsrum
Historikklockan



Dokumentation	Registrerats av	Datum	Kommentarer	Radera
	Gayen, Jan (Rektor)	2022-12-02 09:39		
	Gayen, Jan (Rektor)	2022-04-26 13:53		
	Gayen, Jan (Rektor)	2021-11-08 17:47		
	Korinech, Jan	2021-03-18 14:48		

STÄNG

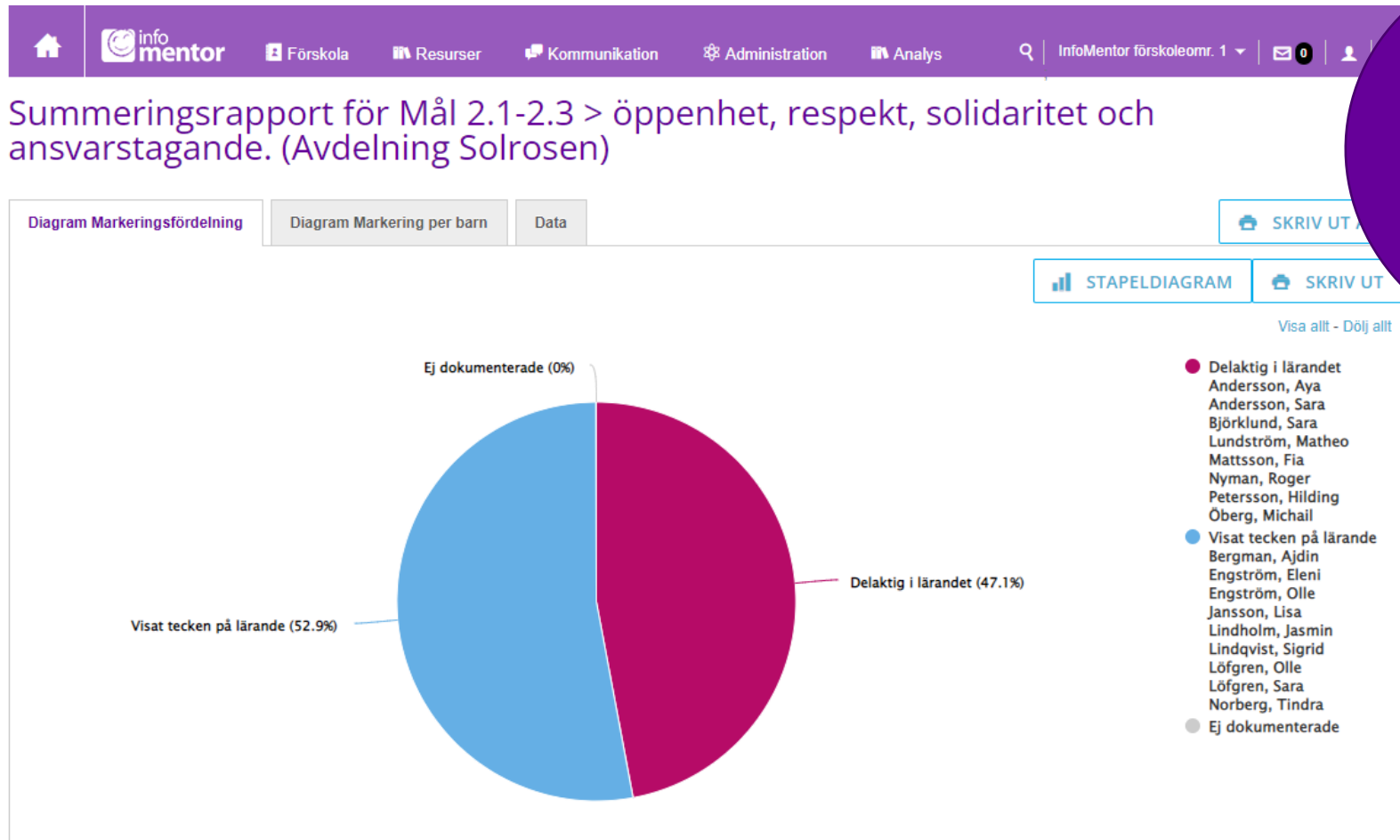
Lpfö 18
Dokumentation
från
Dokumenta-
tionsrum

Dokumentation för gruppen

The screenshot shows the InfoMentor interface for documenting a group. The top navigation bar includes 'Förskola' and 'Resurser'. The main heading is 'Dokumentera Avdelning Solrosen'. Below this, there are tabs for 'Matris' and 'Dokumentationsmall'. A filter dropdown is set to '2.1 NORMER OCH VÄRDEN'. The grid below lists individuals: Engström Olle, Jansson Lisa, Lindholm Jasmin, Lindqvist Sigrid, and Lundström Mattheo. A tooltip is displayed over the cell for Sara Andersson, showing a document icon and the text: '2.2 sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet.'



Dokumentation för gruppen



Lpfö18

Dokumentation för gruppen

The screenshot shows the InfoMentor web application interface. At the top, there is a navigation bar with the InfoMentor logo, a home icon, and menu items for 'Förskola', 'Resurser', 'Kommunikation', 'Administration', and 'Analys'. The user is logged in as 'InfoMentor förskoleomr. 1'. Below the navigation bar, the page title is 'Dokumentera Avdelning Solrosen' with a link to 'Till grupprofil'. A 'Matris' button is highlighted with a red box. Below it, there are filters for 'Filtrera på Ämnesområden', 'Individuell dokumentation', and 'Allt'. The main content is a grid with columns for each child and rows for different subjects. The children listed are Andersson Aya, Andersson Sara, Bergman Ajdin, Björklund Sara, Engström Eleni, Engström Olle, Jansson Lisa, Lindholm Jasmin, Lindqvist Sigrid, and Lundström Matheo. The subjects listed are '2.2 NV och teknik', '2.2 Matematik' (with two sub-rows), and '2.2 Språk och kommunikation'. A modal window is open over the grid, showing '4 valda barn' and options for 'JA', 'Kommentar', and 'Dokumentation'. The '2.2 Matematik' row for Bergman Ajdin and Engström Olle is highlighted in blue.

Matris Dokumentationsmall

Filtrera på Ämnesområden Individuell dokumentation Allt

	Andersson Aya	Andersson Sara	Bergman Ajdin	Björklund Sara	Engström Eleni	Engström Olle	Jansson Lisa	Lindholm Jasmin	Lindqvist Sigrid	Lundström Matheo
2.2 NV och teknik Arbetet med målområdet pågår. Det är för tidigt för att utvärdera arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Matematik Arbetslaget har inte nått förväntad progression i arbetet med barnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Matematik Arbetslaget har nått förväntad progression i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Matematik Arbetslaget har nått över förväntad progression i arbetet med barnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 NV och teknik Arbetet med målområdet pågår. Det är för tidigt för att utvärdera arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Språk och kommunikation Arbetslaget har inte nått förväntad progression i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Dokumentation för gruppen

The screenshot shows the InfoMentor web application interface. At the top, there is a navigation bar with the InfoMentor logo and various menu items: Förskola, Resurser, Kommunikation, Administration, and Analys. The current page is titled "Dokumentera Avdelning Solrosen". Below the title, there are two buttons: "Matris" and "Dokumentationsmall", with the latter highlighted by a red box. A filter dropdown is set to "Filtrera på Ämnesområden". The main content is a grid with columns for each child and rows for different documentation categories. The child "Engström Eleni" is selected, and a context menu is open over her row, showing options like "1 valt barn", "Pågående", "Avklarad", "Kommentarer", and "Dokumentation".

	Andersson Aya	Andersson Sara	Bergman Ajdin	Björklund Sara	Engström Eleni	Engström Olle	Jansson Lisa	Lindholm Jasmin	Lindqvist Sigrid	Lundström Mattheo	Löf...
Stödinsats	✓	▶	□	▶	□	□	□	□	✓	□	□
Utredning om särskilt stöd	□	□	□	▶	□	□	□	□	✓	□	□
Åtgärdsprogram	□	□	□	□	□	□	□	□	▶	□	□

Egenskapade dokumentationsmallar

Dokumentation för gruppen

info mentor Förskola Resurser Kommunikation Administration Analys InfoMentor förskoleomr. 1 0 ?

Dokumentationsrum översikt

[+ DOKUMENTATIONSNUM](#) [KOPIERA DOKUMENTATIONSNUM](#)

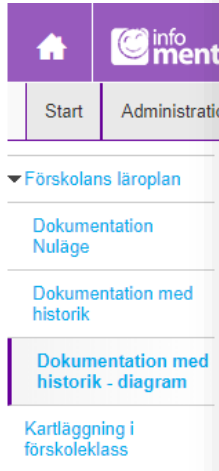
Min förskolas dokumentationsrum Huvudmannens dokumentationsrum

Läsår 2022-2023 Innevarande läsår [FILTRERA](#)

<input type="checkbox"/>	Dokumentationsrum		Ämnesområde(n)	Terminer	Skapad av	Skapat den
<input type="checkbox"/>	Hållbar utveckling del 2 *demo*		Naturvetenskap Teknik	HT22 VT23	Gayen, Jan (Rektor)	2022-10-27
<input type="checkbox"/>	Utvecklingssamtal Sara Andersson ht22		Utvecklingssamtal	HT22	Gayen, Jan (Rektor)	2022-10-13
<input type="checkbox"/>	Språkutveckling del 3		Språk och kommunikation	HT22	Gayen, Jan (Rektor)	2022-09-09
<input type="checkbox"/>	Personalrum 2022-2023		Allmänt	HT22 VT23	Gayen, Jan (Rektor)	2022-09-08
<input type="checkbox"/>	Språkutveckling del 1		Språk och kommunikation	VT23	Gayen, Jan (Rektor)	2022-09-08
<input type="checkbox"/>	Problemlösning steg för steg		Matematik	HT22	Gayen, Jan (Rektor)	2022-09-08
<input type="checkbox"/>	Balans, lek och motorik del 1		Motorik lek och rörelse	VT23	Gayen, Jan (Rektor)	2022-09-08
<input type="checkbox"/>	Hållbar utveckling - sopsortering ht 22		Naturvetenskap Teknik	HT22	Gayen, Jan (Rektor)	2022-08-29
<input type="checkbox"/>	Sara Andersson - överlämning		Utvecklingssamtal	HT22	Gayen, Jan (Rektor)	2022-08-29
<input type="checkbox"/>	Mall för SKA-arbete i förskolan		Systematiskt kvalitetsarbete	HT22	Andersson, Johan	2022-08-12



Analys av

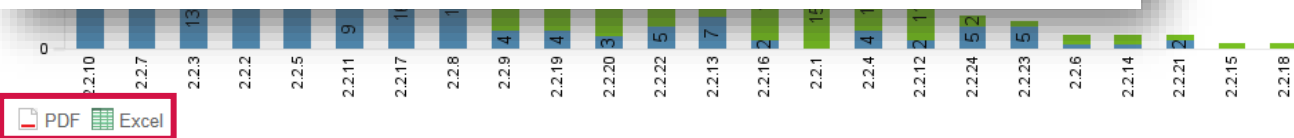


Start Administrativ

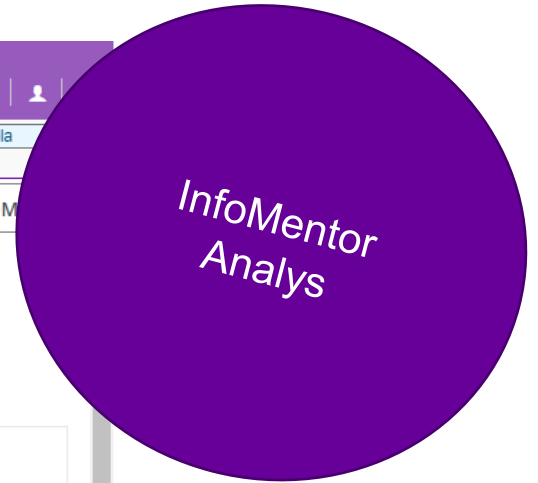
Förskolans läroplan

- Dokumentation Nuläge
- Dokumentation med historik
- Dokumentation med historik - diagram**
- Kartläggning i förskoleklass

- 2.2.1 sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet.
- 2.2.2 självständighet och tillit till sin egen förmåga.
- 2.2.3 nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära
- 2.2.4 förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler.
- 2.2.5 förmåga att lyssna på och reflektera över andras uppfattningar samt att reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar,
- 2.2.6 fantasi och föreställningsförmåga,
- 2.2.7 motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande,
- 2.2.8 förmåga att använda och förstå begrepp, se samband och upptäcka nya sätt att förstå sin omvärld,
- 2.2.9 förmåga att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans,
- 2.2.10 intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa,
- 2.2.11 ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften,
- 2.2.12 intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och hur de används för att förmedla budskap,
- 2.2.13 sin kulturella identitet samt kunskap om och intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald samt intresse för det lokala kulturlivet,
- 2.2.14 både det svenska språket och det egna nationella minoritetsspråket, om barnet tillhör en nationell minoritet,
- 2.2.15 både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska,
- 2.2.16 svenskt teckenspråk, om barnet har hörselnedsättning, är dövtt eller av andra skäl har behov av teckenspråk,
- 2.2.17 förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar.
- 2.2.18 förståelse för rum, tid och form, och grundläggande egenskaper hos mängder, mönster, antal, ordning, tal, mätning och förändring, samt att resonera matematiskt om detta,
- 2.2.19 förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,
- 2.2.20 förståelse för samband i naturen och för naturens olika kretslopp samt för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra,
- 2.2.21 förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling
- 2.2.22 förståelse för naturvetenskap, kunskaper om växter och djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen,
- 2.2.23 förmåga att utforska, beskriva med olika uttrycksformer, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap och teknik,
- 2.2.24 förmåga att upptäcka och utforska teknik i vardagen, och



PDF Excel



Vårdnadshavares vy

The screenshot shows the desktop version of the 'info mentor' web application. The interface features a purple header with the 'info mentor' logo on the left and user information 'Öberg, Jan (Öberg, Sara)' on the right. The main content area is divided into several colored tiles: 'Utvecklingssamtal' (purple), 'Kalender' (orange), 'Frånvaro' (blue), 'Kontaktlista' (green), 'Information' (red), and 'Dokumentationsrum' (magenta). A 'NOTISER' (NOTICES) section on the right lists three items, with the first and third marked as 'NY' (NEW). The bottom right corner contains a 'RENSA' (CLEAR) button.

info mentor

Öberg, Jan (Öberg, Sara)

Utvecklingssamtal

Kalender

Frånvaro

Kontaktlista

Information

Dokumentationsrum

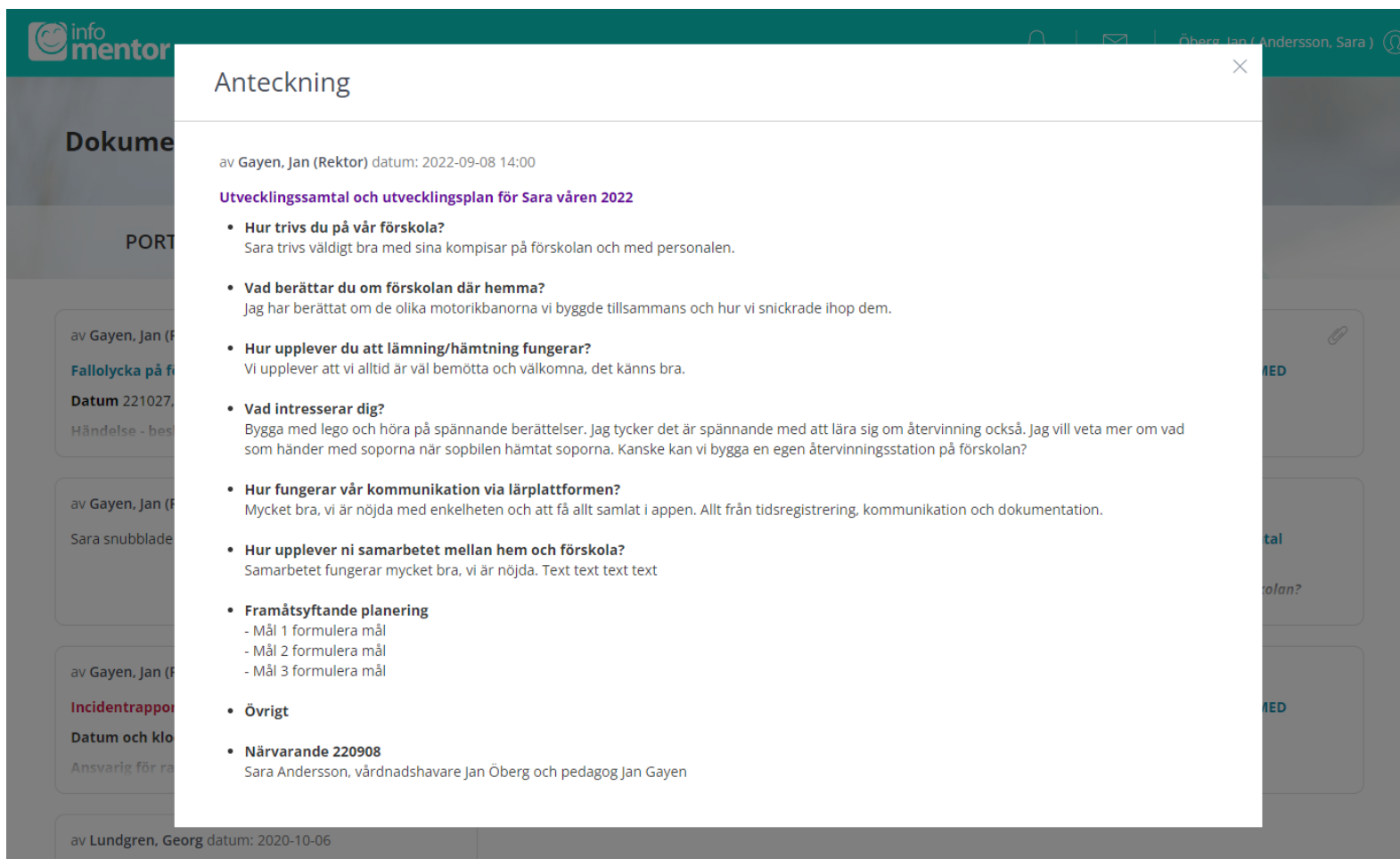
NOTISER

- Ny anteckning 22-12-02 NY
- Nytt inlägg i portfolion Språk och kommunikation | 22-12-08
- Nytt inlägg i portfolion Motorik, lek och rörelse, Utvecklin... | 22-12-07 NY

RENSA



Vårdnadshavares vy



info mentor

Anteckning

av Gayen, Jan (Rektor) datum: 2022-09-08 14:00

Utvecklingssamtal och utvecklingsplan för Sara våren 2022

- **Hur trivs du på vår förskola?**
Sara trivs väldigt bra med sina kompisar på förskolan och med personalen.
- **Vad berättar du om förskolan där hemma?**
Jag har berättat om de olika motorikbanorna vi byggde tillsammans och hur vi snickrade ihop dem.
- **Hur upplever du att lämning/hämtning fungerar?**
Vi upplever att vi alltid är väl bemötta och välkomna, det känns bra.
- **Vad intresserar dig?**
Bygga med lego och höra på spännande berättelser. Jag tycker det är spännande med att lära sig om återvinning också. Jag vill veta mer om vad som händer med soporna när sopbilen hämtat soporna. Kanske kan vi bygga en egen återvinningsstation på förskolan?
- **Hur fungerar vår kommunikation via lärplattformen?**
Mycket bra, vi är nöjda med enkelheten och att få allt samlat i appen. Allt från tidsregistrering, kommunikation och dokumentation.
- **Hur upplever ni samarbetet mellan hem och förskola?**
Samarbetet fungerar mycket bra, vi är nöjda. Text text text text
- **Framåtsyftande planering**
 - Mål 1 formulera mål
 - Mål 2 formulera mål
 - Mål 3 formulera mål
- **Övrigt**
- **Närvarande 220908**
Sara Andersson, vårdnadshavare Jan Öberg och pedagog Jan Gayen

av Lundgren, Georg datum: 2020-10-06



Skapa Dokumentationsrum i InfoMentor

Dags att logga in i InfoMentor

Hur Dokumentationsrum kan fungera som verktyg för att dokumentera ett projekt/arbetsområde och omsätta vår dokumentation till pedagogisk dokumentation.

Ett annat viktigt underlag till vårt systematiska kvalitetsarbete.

Vad vill ni uppnå med lärplattformen?

Samla kommunikationen med vårdnadshavare på ett ställe

Underlätta processer för både verksamhet och hem

Skapa likvärdighet i dessa processer...



Riktlinjer för förskolan och lärplattformen







Huvudmans miniminivå för förskolor			
Obligatoriskt			
Vid behov			
Fördjupning valfritt			
Kategori	Funktion	När	Ansvarig
Kommunikation			
Avdelning/gruppinformation	Blogg	1-2 ggr/vecka	Arbetslag
Mötesinbjudan	Kalender	Vid behov	
Internt meddelande	Meddelande	Vid behov	
Övergripande enhetsinform.	Nyheter	Vid behov	Rektor/adm
Veckobrev/månads brev	Nyheter	Enligt fsk rutiner	Rektor/personal
E-post	E-post	Vid akuta behov	
Sms	Sms	Vid akuta behov	
Planering			
Planera undervisning	Dokumentationsrum	Löpande	Förskollärare
Dokumentation			
Systematiska kvalitetsarbetet	Dokumentationsrum, dokumentationsmallar, analys	Kontinuerligt under läsåret	Rektor/Förskollärare
Enskilt barns dokumentation	Portfolio	Kontinuerligt under läsåret	Förskollärare
Enskilt barns/grupp dokumentation	Mot mål i dokumentationsrum	Kontinuerligt under läsåret	Förskollärare
Enskilt barns/grupp dokumentation	Mot mål i målmatris 2.1-2.3	Kontinuerligt under läsåret	Förskollärare
Enskilt barns/grupp dokumentation	Egen dokumentationsmall	Kontinuerligt under läsåret	Förskollärare
Enskilt barns/grupp dokumentation	Kartläggning "Hitta språket" + "Hitta matematiken"	hösttermin 5-åringar	Förskollärare + utbildningskoordinatorer
Utvecklingssamtal			
Tider för utvecklingssamtal	Boka utvecklingssamtal	1 ggr/år	Arbetslag och förskollärare
Tidsregistrering			
In- och utcheckning/frånvaro/ledighet	Tidsregistrering	Dagligen	Arbetslag
Övrig dokumentation			
Olika händelser/utvecklingssamtal etc.	Anteckningar (licensierad funktion som ej är påkopplad)		

Kommunikationsplan



Kommunikationsplan

Exempel

InfoMentor	Användningsområde	Kan innehålla	Till vem	Visas på HUB under	Skolform
Nyheter	Oftast en övergripande nyhet och information för organisation (huvudman), skola, fritidshem eller stadie etc.	Rubrik, text, länk, bifogad fil och nyhetsbild.	Elever, klasser, grupper och vårdnadshavare, kan även publicera till endast vårdnadshavare med barn inskrivna på fritidshem.	 Information	Förskola, skola och gymnasie/vux.
Länkar	Publicera länkar till webbsidor. Huvudman kan ha samlad information om anmälan till fritidsplats och barnomsorg eller annat viktigt samlat på en hemsida.	Länk till webbsida.	Elev, vårdnadshavare och personal.	 Information	Förskola, skola och gymnasie/vux.
Material	Publicera filer som rör verksamheten såsom ordningsregler, plan för lika behandling och protokoll från föräldramöte/forum för samråd.	De flesta filformat, tips är att använda PDF istället för t.ex. Word.	Elev, vårdnadshavare och personal.	 Information	Förskola, skola och gymnasie/vux.
Kalender	Information kopplad till specifik dag och tid eller period såsom; möten, läxor, prov, uppgifter, veckoinformation, allmänna påminnelser och friluftsdagar.	Rubrik, kalenderlager, ämne, text och påminnelse dagen innan.	Personal, elever, klasser, grupper och vårdnadshavare.	 Kalender	Förskola, skola och gymnasie/vux.
Blogg	Information om lärande, händelser och projekt. Ett blogginlägg kan kopplas till mer än en klass, avdelning eller grupp.	Text, länkar och filer.	Elev och vårdnadshavare.	 Blogg	Förskola, skola och gymnasie/vux.
Portfolio	En digital mapp för varje barn och elev där verksamheten kan bifoga filer, koppla filen till ämne(n) och kommentera innehållet.	Fil, rubrik, koppling till ämne/ämnesområde och kommentar.	Elev och vårdnadshavare.	 Dokumentation	Förskola, skola och gymnasie/vux.



Kommunikationsplan

Anteckningar	Anteckningar kan skapas för ett enskilt barn/elev för både enkla och särskilda behov (samtal, mötesanteckningar, insats, incident, el. dyl).	Rubrik, kategori, text, länkar och bifogade filer.	Elev, vårdnadshavare och personal.		Förskola, skola och gymnasie/vux.
IUP	Dokumentation av utvecklingssamtal "framåtsyftande plan" med de överenskommelser som görs mellan skola, elev och vårdnadshavare (åk 1-5).	Rubriker med tillhörande fritextfält som läraren dokumenterar i.	Elev och vårdnadshavare.		Skola
Åtgärdsprogram	Dokumentation av särskilt stöd för elev.	Rubriker med tillhörande fritextfält som läraren dokumenterar i, samt möjligt att bifoga fil.	Elev och vårdnadshavare.		Skola och gymnasie/vux.
Meddelande	Korta informativa meddelanden.	Rubrik, text och länkar.	Elev, vårdnadshavare och personal.		Förskola, skola och gymnasie/vux.
Utvecklingssamtal	Skapa tider för utvecklingssamtal som kan bokas av vårdnadshavare och myndiga elever.	Bokningsbara tider, med möjlighet att lämna meddelande till bokad tid.	Vårdnadshavare och myndiga elever.		Förskola, skola och gymnasie/vux.
Schema	Visa elevens schema.	Schematid, ämne och sal.	Elev och vårdnadshavare.		Skola och gymnasie/vux.
Kontaktlista	Kontaktuppgifter för barn/elever, personal och vårdnadshavare. Kontaktlistan kan döljas från HUB.	Adress, mejl och telefonnummer.	Elev och vårdnadshavare.		Förskola, skola och gymnasie/vux.
Uppgifter	Dela ut uppgifter till elever.	Rubrik, text, länkar och filer.	Elever kan arbeta med uppgiften och de kan ses av vårdnadshavare.		Skola och gymnasie/vux.
Bedömning	Publicera bedömningar från planeringar, ämnesmatriser (kriterier), uppgifter, ämnesomdöme och betyg.	Bedömningar från planeringar, ämnesmatriser, uppgifter, ämnesomdöme och betyg.	Elev och vårdnadshavare.		Skola och gymnasie/vux.

Policydokument och riktlinjer

Några exempel från olika verksamheter

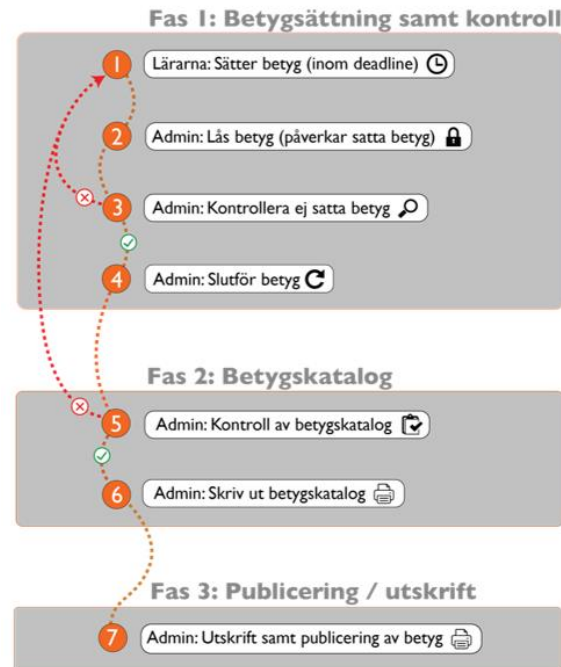
LÄRANDESEKTIONEN

Riktlinjer för skolutveckling och systematiskt kvalitetsarbete 2019-2022



Processbeskrivning betygssättning

Nedan är ett förslag på upplägg för betygssättningsprocessen som hjälper dig som administratör att arbeta smart och tids effektivt. På efterföljande sidor får du tips kring vilka olika rapporter du kan använda för att underlätta det administrativa arbetet.



InfoMentor

GRUNDSKOLAN F-9 OCH GRUNDSKOLEN 1-10

SIDAN 1 av 2

SYFTE: BEDÖMNING OCH UPPFÖLJNING AV ELEVERNAS KUNSKAPsutveckling

1. FUNKTION: OMDÖMESBLANKETT

- Skriftligt omdöme dokumenteras i InfoMentor i funktionen Omdömesblankett varje termin i de årskurser där betyg inte sätts.
- I de skriftliga omdömena bedömer läraren elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i varje ämne och ligger som grund för utvecklingsamtalen.
- De skriftliga omdömena publiceras för elev och vårdnadshavare i samband med utvecklingsamtalen. Publiceringen måste göras antingen av den enskilda läraren eller av skolans administratör för att bli synlig för elev och vårdnadshavare.
- Underlaget i de skriftliga omdömena ligger till grund för huvudmannens årliga målluppfyllelseundersökning för åk 1-5 i grundskolan och åk 1-9 i grundskoleen.
- Nivåer som används för de skriftliga omdömena är:
 - När eleven inte godtagbar kunskapsnivå.
 - När godtagbar kunskapsnivå.
 - När mer än godtagbar kunskapsnivå.
- När huvudmannen samlar in info till målluppfyllelseundersökningen görs ingen skillnad på godkänd-nivåerna.
- Vid ifyllandet av de skriftliga omdömena finns färdiga skaffisar tillgängliga i InfoMentors ordlista.

2. FUNKTION: IUP

- En skriftlig individuell utvecklingsplan, IUP, upprättas i InfoMentor i de årskurser där eleverna inte får betyg. Detta görs en gång per läsar i anslutning till ett av elevernas utvecklingsamtal.
- En skriftlig individuell utvecklingsplan ska även upprättas en gång per läsar för elever i årskurs 6-9 i grundskolan i de fall betyg inte sätts.
- En mall för den framtytande planeringen skapas av skolan utifrån Skolverkets blankett för den framtytande planeringen och rubrikerna Hur gick det? Var är vi? Hur gör vi? och Vart ska vi?
- IUP-mallen används som en utgångspunkt för anteckningar vid utvecklingsamtalen.
- Skaffisar ett använd vid upprättandet av IUP finns tillgängliga i InfoMentors ordlista.

3. FUNKTION: BOKA UTVECKLINGSSAMTAL

- Skolan anmäler funktionen Boka utvecklingsamtal för att registrera samtalsdagar för vårdnadshavare.
- Lärarna registrerar tider för sina utvecklingsamtal, som vårdnadshavarna bokar i sig på.
- De bokade tiderna för utvecklingsamtalen blir synliga för all personal, som är kopplade till en viss elev.
- I funktionen finns möjlighet för vårdnadshavarna att lämna meddelande inför samtalet.

4. FUNKTION: BEDÖMNINGSMATRISER

- En sammativ bedömning av elevernas kunskaper görs av lärarna under terminens gång i kunskapsmatriser kopplade till funktionen Planering.
- Lärarna väljer själva om InfoMentor ska användas för formativ återkoppling till eleverna. Formativ undervisning bedrivs huvudsakligen utifrån InfoMentor, i exempelvis Google Classroom.
- Skolan publicerar bedömningar och gör dem synliga för lärare, elever och vårdnadshavare vid exempelvis terminsstarten inför utvecklingsamtal och vid betygssättning. Skolan bestämmer själv om bedömningar alltid ska vara synliga för elever och vårdnadshavare.
- Tillbakarevisning till huvudmatriser är aktiverad för att säkerställa att bedömningar, som görs i en planering, överförs och sparas i ämnets huvudmatris. Det är den senaste bedömningen som speglas i ämnesmatrisen, vilket innebär att matrisen behöver ses över och uppdateras av undervisande lärare inför skolans avtäckningar och tillfällen för publicering.

Malmö stad

GRUNDSKOLEFÖRVALTNINGEN



Riktlinjer för planering och genomförande av undervisningen samt bedömning och uppföljning av elevernas kunskapsutveckling

Skolan har ett brett bildningsuppdrag. Alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. God undervisning bygger på att läraren både följer och stödjer elevernas kunskapsutveckling. Läraren planerar och genomför undervisningen så att eleverna får möjlighet att utveckla de kunskaper som läroplanen anger.

Rektor behöver säkerställa att det finns förutsättningar för att sammanställa betyg och nationella provbetyg som underlag för ändamålsenliga analyser av resultaten. Detta är en del av det systematiska kvalitetsarbete som rektorn leder.

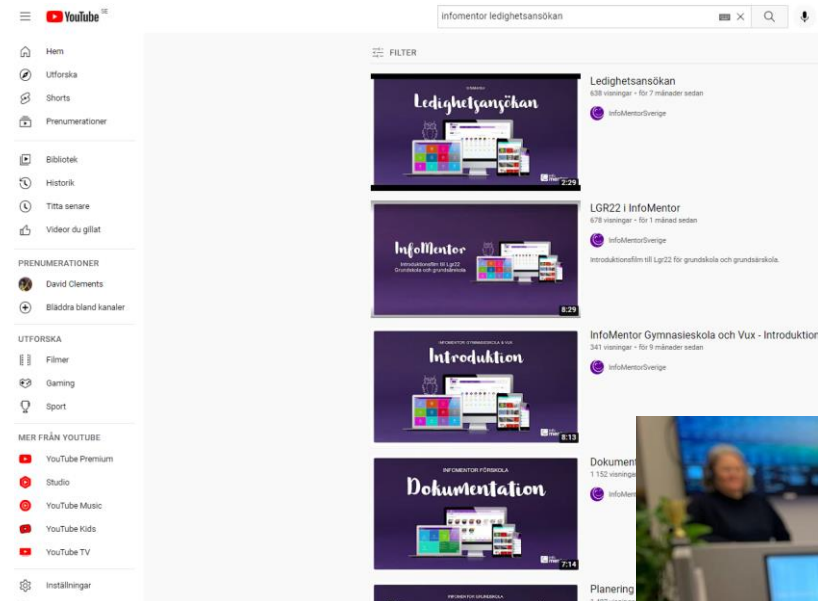
Riktlinjernas syfte är att uppfylla skollagen, säkra dokumentation, säkra möjlighet till uppföljning och analys samt ge elever och vårdnadshavare lagstadgad rätt till information. Riktlinjerna anger på vilket sätt lärplattformen, Infomentor, ska användas i detta arbete.

InfoMentor

	F-3	4-6	7-9
IUP Framtytande med fokus på förmågor ej kunskapskraven	Åk 1: Skrivs i samband med utvecklingsamtalen på våren. Används som protokoll vid utvecklingsamtalen. Används omdömesblanketten som utgångspunkt	Åk 4-5: Upprättas ht i samband med utvecklingsamtalen och utvärderas vt vid utvecklingsamtalen. Används omdömesblanketten som utgångspunkt. Ingen ny IUP upprättas vt	Används som protokoll för utvecklingsamtal, ht och vt. Här dokumenteras de mål som eleven ska arbeta med under kommande termin. Viktigt att utvärderingar av målen görs. Publiceras på familjewebben
	Åk 2-3: Upprättas ht i samband med utvecklingsamtalen och utvärderas vt vid utvecklingsamtalen. Används omdömesblanketten som utgångspunkt. Ingen ny IUP	Åk 6: Används som protokoll för utvecklingsamtal, ht och vt. Här dokumenteras de mål som eleven ska arbeta med under kommande termin.	



Stödmaterial



Startsidan

Barnprofil

Grupprofil

Kommunikation

Resurser

Analys

Systematiskt kvalitetsarbete

Administration

Instruktionfilmer

FAQ - vanliga frågor & svar

Startsidan

Startsidan

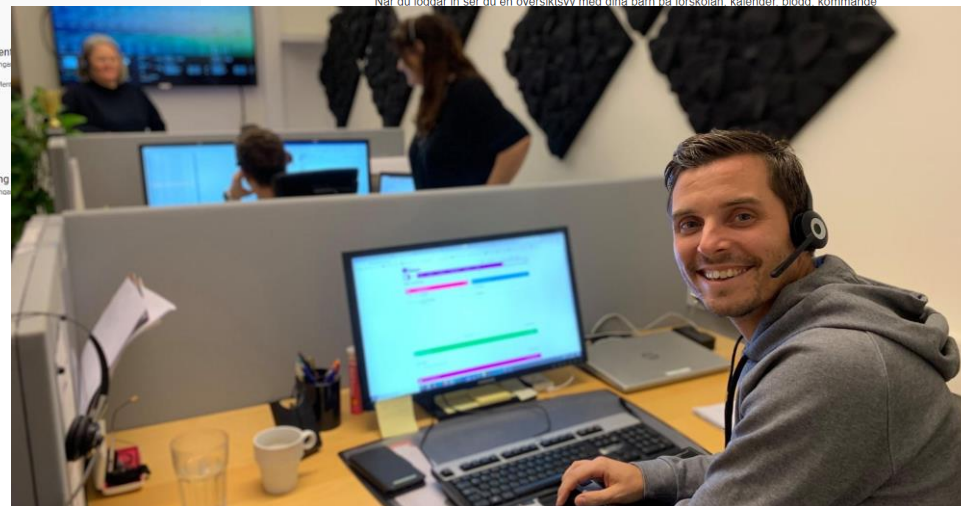
I InfoMentor finns det både en grupprofil för alla grupper och en barnprofil för alla barn. För att snabbt ta dig till ett barn eller grupp via startsidan kan du klicka på barnets bild eller genom genvägen Grupprofil.

[Grupprofil](#)

Du kan också använda sökfunktionen uppe till höger bredvid skolans namn för att söka efter den grupp eller det barn som du vill navigera till.

Vill du ha lär dig annu mer om InfoMentor? Besök gärna InfoMentor Academy för personal eller för administratör.

När du loggar in ser du en översiktssvy med dina barn på förskolan, kalender, blogg, kommande



Kom igång med InfoMentor

Lathund ht 2022



Hjälp?

Kontakta oss på

info@infomentor.se

044 – 200 123



Alla
elever
ska nå
målen!



www.infomentor.se