

# Kommunikationsplan

InfoMentor	Användningsområde	Kan innehålla	Till vem	Skolform	Visas på HUB under
NYHETER	Oftast en övergripande nyhet och information för organisation (huvudman), skola, fritidshem eller stadie etc.	Rubrik, text, länk, bifogad fil och nyhetsbild.	Elever, klasser, grupper och vårdnadshavare, kan även publicera till endast vårdnadshavare med barn inskrivna på fritidshem.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Information
LÄNKAR	Publicera länkar till webbsidor. Huvudman kan ha samlad information om anmälan till fritidsplats, barnomsorg eller annat viktigt samlad på en hemsida.	Länk till webbsida.	Elev, vårdnadshavare och personal.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Information
MATERIAL	Publicera filer som rör verksamheten såsom ordningsregler, plan för likabehandling, protokoll från föräldramöte/forum för samråd.	De flesta filformat, tips är att använda PDF istället för t.ex. Word.	Elev, vårdnadshavare och personal.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Information
KALENDER	Information kopplad till specifik dag och tid eller period såsom; möten, läxor, prov, uppgifter, veckoinformation, allmänna påminnelser, friluftsdagar.	Rubrik, Kalenderlager, ämne, text och påminnelse dagen innan.	Personal, elever, klasser, grupper och vårdnadshavare.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Kalender
BLOGG	Information om lärande, händelser och projekt. Ett blogginlägg kan kopplas till mer än en klass, avdelning eller grupp	Text, länkar och filer.	Elever och vårdnadshavare.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Blogg
PORTFOLIO	En digital mapp för varje barn och elev där verksamheten kan bifoga filer, koppla filen till ämne(n) och kommentera innehållet.	Fil, rubrik, koppling till ämne/ämnesområde och kommentar.	Elev och vårdnadshavare.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Dokumentation

# Kommunikationsplan

InfoMentor	Användningsområde	Kan innehålla	Till vem	Skolform	Visas på HUB under
ANTECKNINGAR	Anteckningar kan skapas för ett enskilt barn/elev vid behov (samtalsanteckning, mötesanteckningar, utredning, insats, incident, el. dyl).	Rubrik, kategori, text, länkar och bifogade filer.	Elev, vårdnadshavare och personal.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Dokumentation
IUP	Dokumentation av utvecklingssamtal "framåtsyftande plan" med de överenskommelser som görs mellan skola, elev och vårdnadshavare (åk 1-5).	Rubriker med tillhörande fritextfält som läraren dokumenterar i.	Elev och vårdnadshavare.	Skola	 Dokumentation
ÅTGÄRDS-PROGRAM	Dokumentation av särskilt stöd för elev.	Rubriker med tillhörande fritextfält som läraren dokumenterar i, samt möjligt att bifoga fil.	Elev och vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Dokumentation
MEDDELANDE	Korta informativa meddelanden.	Rubrik, text och länkar.	Elev, vårdnadshavare och personal.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	
UTVECKLINGS-SAMTAL	Skapa tider för utvecklingssamtal som kan bokas av vårdnadshavare och myndiga elever.	Bokningsbara tider, med möjlighet att lämna meddelande till bokad tid.	Vårdnadshavare och myndiga elever.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Utvecklingssamtal
SCHEMA	Visa elevens schema.	Schematid, ämne och sal.	Elev och vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Schema
KONTAKTLISTA	Kontaktuppgifter för barn/elever, personal och vårdnadshavare. Kontaktlistan kan döljas från HUB.	Adress, mejl och telefonnummer.	Elev och vårdnadshavare.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 Kontaktlista

# Kommunikationsplan

InfoMentor	Användningsområde	Kan innehålla	Till vem	Skolform	Visas på HUB under
UPPGIFTER	Dela ut uppgifter till elever.	Rubrik, text, länkar och filer.	Elever kan arbeta med uppgiften och de kan ses av vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Uppgifter
BEDÖMNING	Publicera bedömningar från planeringar, ämnesmatriser (kriterier), uppgifter, ämnesomdöme och betyg.	Bedömningar från planeringar, ämnesmatriser, uppgifter, ämnesomdöme och betyg.	Elev och vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Bedömningar
PLANERING	Publicera pedagogiska planeringar.	Rubrik, beskrivning, planeringsmall, koppling till läroplanen, uppgifter, lärandemål, material och planeringsblogg.	Elev och vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Planeringar
FRÅNVARO	Registrera frånvaro på elever som inte finns på lektion.	Skolan skapar olika frånvarotyper som sedan kan kopplas till en giltig eller ogiltig frånvaro.	Elev och vårdnadshavare.	Skola och gymnasie/vux.	 Frånvaro
FÖRSKOLE- OCH FRITIDSSCHEMA	Se, registrera och redigera barn/elevs schema för förskola/fritids.	Planerade tider för barn/elev i förskola/fritids.	Vårdnadshavare.	Förskola och skola (fritidshem).	 Fritidsschema Tidsregistrering
EPOST	Epost-meddelande kan skickas ifrån InfoMentor. Eventuella svar tillbaka kommer att hamna i inkorgen till det epost-konto du har kopplat till InfoMentor.	Rubrik, text, länkar och upp till tre bifogade filer om sammanlagt 6 Mb.	Elev, vårdnadshavare, personal och även till extern epostadress vid behov (går till mottagarens egen epost-klient Gmail, Outlook och Yahoo etc.)	Skola och gymnasie/vux.	 Epost
SMS	Sms kan vara behörighetsstyrt, kan t.ex. skickas vid särskilda händelser, men även vid oanmäld frånvaro vid frånvarorapportering.	Rubrik och text.	Elev, vårdnadshavare och personal.	Förskola, skola och gymnasie/vux.	 SMS