

أسئلة وأجوبة حول

# روضة أطفال InfoMentor Hub

في مرحلة ما قبل المدرسة الخاصة بك او الحضانة ، يقوم المربين باستخدام إنفومنتور للاتصال بك وتوثيق الوثائق الخاصة بطفلك. بالنسبة لك كوسي ، يمكنك استخدام InfoMentor Hub. هنا حاولنا جمع بعض الأسئلة والأجوبة التي يمكن ان تساعد الامهات والاباء. إذا كان لديك المزيد من الأسئلة نرجو منكم الاتصال بموظفي الحضانة أو بزيارة الموقع [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se).



## InfoMentor Hub كيف يمكنني تسجيل الدخول إلى

على سبيل المثال مع اسم ، InfoMentor Hub هناك عدة طرق لتسجيل الدخول إلى الأمر متروك لكل حضانة او بلدية. SMS ، BankID ، PIN ، المستخدم وكلمة المرور لاختيار الحل الذي يرغبون في استخدامه. في بعض الحالات ، يمكنك تسجيل الدخول عبر بوابة البلدية واضغط على "تسجيل الدخول" على الجانب الأيمن [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se) او انتقل إلى من الصفحة. إذا اختارت الحضانة تسجيل الدخول باستخدام رقم التعريف الشخصي ، فيمكنك اختيار رمز مكون من أربعة أرقام بدلاً من تسجيل الدخول. لطرق تسجيل الدخول الأخرى - اتبع التعليمات التي تلقيتها من الحضانة.

## كطبيق؟ InfoMentor Hub هل يتوفر

مراقبة كل ما يحدث في مرحلة ما قبل InfoMentor الجديد! نعم! يتيح لك تطبيق المدرسة. سيظهر إشعار عند نشر معلومات جديدة وبالضغط على الإشعار جهز معلومات InfoMentor Hub. ستصل إلى الموقع المقابل في تسجيل الدخول الخاصة بك واتبع التعليمات للبدء

## ليس لدي معلومات تسجيل الدخول، كيف يمكنني الحصول عليها؟

تتلقى معلومات تسجيل الدخول مباشرة من الحضانة

## لقد نسيت معلومات تسجيل الدخول الخاصة بي، كيف يمكنني

الحصول عليها من جديد؟

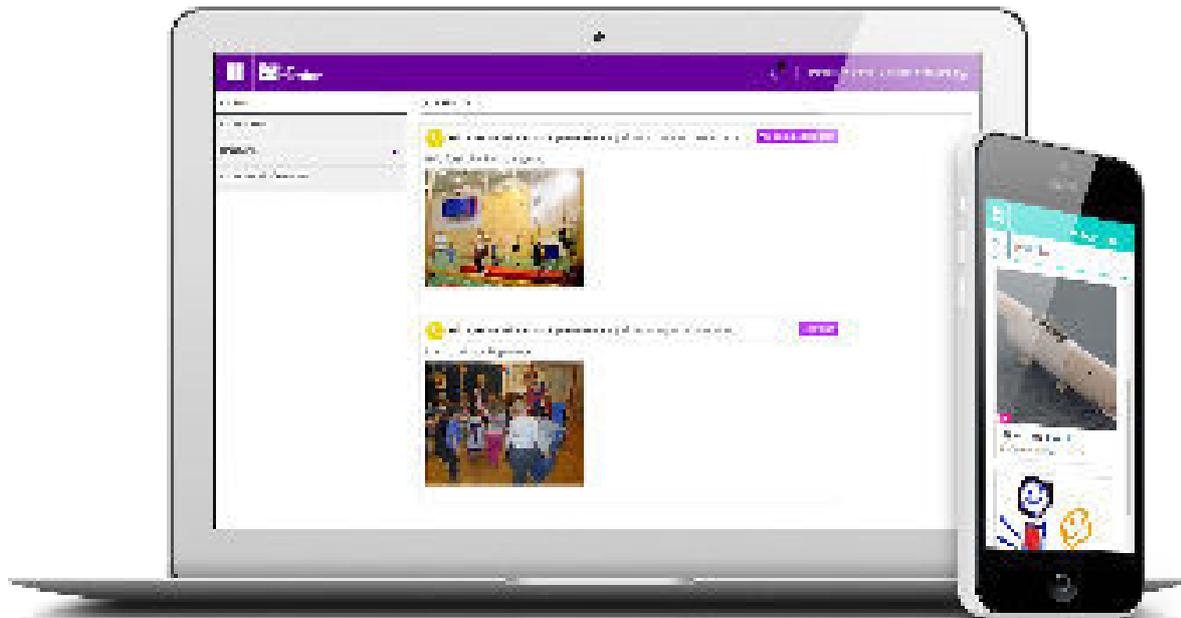
"يمكنك بسهولة طلب كلمة مرور جديدة عن طريق النقر على "نسيت كلمة المرور؟" رابط على صفحة تسجيل الدخول. إذا كنت قد نسيت اسم المستخدم الخاص بك، يجب عليك الاتصال بالحضانة وهم سوف يساعدونك

## لدي اسم مستخدم صعب، هل يمكنني التغيير؟

بالطبع يمكنك القيام بذلك عن طريق النقر على اسمك في الجزء العلوي الأيمن ثم الدخول "إعدادات"

## لا أستطيع تسجيل الدخول ، لماذا؟

النظام حساس للأحرف الكبيرة والصغيرة في أسماء المستخدمين وكلمات المرور يرجى التحقق



**Dokumentation.** يقوم المعلمين مرحلة ما قبل المدرسة بجمع الصور والوثائق الخاصة بطفلك

**Tidslinje** - هنا تقوم ما الحضانه بتدوين ما يحدث خلال الأيام، يعمل تماما مثل بلوق

**Tidsregistrering** - هنا يمكن لولي الامر تسجيل الأوقات التي يكون فيها الطفل في الحضانه

#### كيف أضع الجدول الخاص برعاية طفلي؟

اذ فتحت الحضانه امكانية ذلك، فبإمكانك كولي امر تسجيل نظام الرعاية الخاص بطفلك انقر فوق مربع تسجيل الوقت. في المربع هذا يوجد زر يسمى "إضافة / تغيير اليوم" وعن ذلك انقر على هذا بإمكانك إدخال جدول الرعاية الخاص بطفلك هنا بإمكانك ايضا معرفة اوقات فتح واغلاق الحضانه

#### يف يمكنني الإبلاغ عن الغياب؟

يمكنك الإبلاغ عن غياب طفلك عبر مركز إنفومنتورهاب. انقر أو اضغط على مربع "غياب" ثم زر يسمى "تقرير الغياب". هنا يمكنك الإبلاغ إذا كان طفلك غائبا اليوم أو غدا، كما يمكنك إضافة تعليق

#### هل يعمل الإنفومنتور هاب في جميع المتصفحات؟

يستند الإنفومنتورهاب على أحدث التقنيات، مما يعني أنه يجب أن يكون لديك نسخة محدثة من المتصفح الخاص بك مثبتة على جهازك. إذا لم تقم بذلك، تتم مطالبتك بتحديثه بحيث يمكنك الوصول إلى كافة الوظائف

#### هل يتم تخزين المعلومات بأمان؟

نعم ، يتم تخزين جميع المعلومات بشكل آمن. يتم إرسال المعلومات مشفرة عبر الإنترنت والخوادم التي يتم تخزين المعلومات فيها في مراكز تشغيل محمية بشكل جيد. يمكنك المساعدة في الحفاظ على الأمان باستخدام كلمة مرور قوية تحتوي على أحرف وأرقام وحروف ، والحفاظ على سرية كلمة المرور الخاصة بك

من ذلك اولا. إذا قمت بنسخ كلمة المرور من مستند ، فقد يتبع ذلك أحيانا مسافة بعد الحرف الأخير. حاول إدخال كلمة المرور يدويا بدلاً من ذلك

#### كيف يمكنني معرفة ما إذا كنت قد تلقيت إشعارًا؟

تظهر الإشعارات في الرمز الذي يشبه الساعة في القائمة الصغيرة اعلى الصفحة. سيتم إرسال إشعار عند نشر معلومات جديدة وبالضغط على الإشعار المعني ، ستصل إلى الموقع InfoMentor Hub المقابل في

#### لدي أكثر من طفل واحد، كيف يعمل؟

يوجد اسماء اطفالك . انقر أو اضغط للتبديل بسهولة إلى InfoMentor Hub أعلى يسار فستتمكن ، InfoMentor الطفل المعني بالامر. إذا كان لديك أطفال في مدرسة تستخدم أيضاً من التبديل إلى معلومات هذا الطفل في نفس المكان

#### كيف تعمل الجداول؟

تنقسم الميزات على الصفحة الرئيسية في جداول مختلفة، مما يتيح لك لمحة سريعة عن جميع المعلومات لاحظ أن عدد الجداول يعتمد على الوظائف التي اختارتها الحضانه الخاصة بك لاستخدامها وقد يختلف العدد وفقا لذلك. انقر أو اضغط على المربع لفتح ومعرفة ما محتواه وتستطيع غلق الرمز في الجانب العلوي الأيمن

#### جدول أو أكثر من جدول فارغ؟

عندما لا ترى أي شيء في الجداول فذلك لأن الحضانه الخاصة بك لم تقدم أي معلومات جديدة

#### على ماذا تحتوي هذه المربعات؟

**Frånvaro** - في هذا المربع يمكنك الإبلاغ عن غياب، على سبيل المثال، مباشرة عبر الهاتف

**Kalender** - هنا نجد تواريخ والبرامج المتفق عليها من قبل الحضانه على سبيل المثال . الأيام التي يتم فيها التخطيط والنشاطات

**Kontaktlista** - وهنا نجد معلومات شخصية ومن خلالها يمكنك إرسال بريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور الآخرين والموظفين في الحضانه. كولي تستطيع تحديد المعلومات التي يتم رؤيتها